

ASSISTANT(E) DE LABORATOIRE A 100% – CDI

TIMELAB - Fondation du Laboratoire d’Horlogerie et de Microtechnique de Genève est une fondation de droit privé, émanant de la loi I 1 25 de la République et du Canton de Genève.

Ses principales missions sont :

- Les certifications « Poinçon de Genève » et « Observatoire Chronométrique⁺ » ;
- Des prestations de laboratoire horloger de haut niveau ;

Pour notre laboratoire, nous recherchons un(e) assistant(e) de laboratoire.

Votre mission :

- Sous la conduite du responsable du laboratoire, vous assurez la préparation et la réalisation des essais quotidiens, regroupez les résultats et les rapports dans une stricte application des procédures et du Manuel Qualité de TIMELAB.
- Participer à la gestion d’équipements (entretien, vérification, création de programmes dédiés).
- Réaliser les contrôles des composants de manière autonome, au niveau de l’aspect, du dimensionnel et du fonctionnel.
- Le laboratoire étant ouvert 7j/7, vous serez amené à travailler le week-end ou jours fériés.
- Participation ou conduite autonome de projets liés à votre périmètre d’activité.

Vos compétences :

- Personne autonome et rigoureuse ayant l’esprit d’équipe et le sens du service et de la qualité.
- Sens de la relation et de la communication transversale.
- Habilité et sensibilité dans la manipulation de têtes de montre, de mouvements et de composants horlogers.
- Vous connaissez et utilisez avec aisance les équipements de laboratoire horloger.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels et avez de bonnes capacités rédactionnelles.

Votre profil :

Vous avez une expérience confirmée d’au moins 5 ans dans un poste similaire.

Date d’entrée :

A convenir

Si votre profil correspond et que vous vous reconnaissez dans cette description de poste, veuillez nous faire parvenir votre dossier complet de candidature par voie électronique à l’adresse e-mail :

info@timelab.ch